УТВЪРДИЛ:
ТАТЯНА СИМЕОНОВА
ДИРЕКТОР
НА ОУ „АВЕРКИЙ ПОПСТОЯНОВ“
ГРАД РИЛА



ПЛАН ЗА СИГУРНОСТ

2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ **4**
1.1. Основание 4
1.2. Цел на плана 4
1.3. Задачи на плана 4
1.4. Обхват на плана 4
1.5. Връзка на плана с други планове на училището 4
- **План за действия при критичен инцидент;** **5**
- **План за защита при бедствия;** **5**
- **План за действие при пожар;** **5**
- **План за евакуация;** **5**
- **Правила за пожарна безопасност;** **5**
- **Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;** ... **5**
- **Правилник за пропускателен режим;** **5**
- **Всички заповеди на директора на училището, свързани с гореизброените планове и правилници.** **5**

2. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ **5**
2.1. Въведение 5
2.2. Сценарий № 1 от Националния план 5
2.3. Сценарий № 2 от Националния план 6
2.4. Сценарий № 3 от Националния план 6
2.5. Сценарий № 8 от Националния план 6
2.6. Сценарий № 9 от Националния план 6

3. АНАЛИЗ НА РИСКА **7**
3.1. Функционално предназначение 7
3.2. Капацитет 7
3.3. Местоположение 7
3.4. Транспортна достъпност 7
3.5. Инфраструктура 7

4. ЗОНА НА СИГУРНОСТ **8**

5. ПЕРСОНАЛ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА **8**

6. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА **8**

7. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА **8**
7.1. Физически бариери 8
7.2. Охранително осветление 9
7.3. Компоненти за контрол на физическия достъп 9
7.4. Система за видеонаблюдение 9
7.5. Система срещу проникване и нападение 10

8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ **10**

9. ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВКИ **11**

10. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ **11**
10.1. Училищен щаб 12
10.1. Председател на УЩ 12

10.2. Секретар на УЩ 12
10.3. Служител за връзка по сигурността по Наредба № 8121з-1225/27.09.2017г. 12
10.4. Координатор по сигурността 13
10.5. Координатор по евакуацията 13
10.6. Координатор по логистиката 13
10.7. Координатор по публичните съобщения 13
11. ПУНКТОВЕ И ПОСТОВЕ 13
11.1. Пункт за управление 13
11.2. Сборен пункт 14
11.3. Пост за първа помощ 14
11.4. Пункт за извозване 14
11.5. Пункт за събиране с родителите 14
12. НЕЩАТНИ ГРУПИ 14
12.1. Група за първа помощ 14
12.2. Група за евакуация 15
12.3. Група за освобождаване на учениците 15
12.4. Педагогически и друг състав 16
13. ПРОЦЕДУРИ В ОТГОВОР НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ 16
13.1. Процедура „УКРИТИЕ“ 16
13.2. Процедура „ЗАКЛЮЧВАНЕ“ 16
13.3. Процедура „ЕВАКУАЦИЯ“ 17
13.4. Процедура „СЪБИРАНЕ С РОДИТЕЛИТЕ“ 18
13.5. Посткризисен мениджмънт 18

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание

Настоящият план е разработен в изпълнение на Решение на Министерския съвет № 669 от 2 ноември 2017 година за приемане на *„Национален план за противодействие на тероризма"* и на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол, издадена от министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция "Национална сигурност", обн. ДВ. бр. 85 от 24 октомври 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.89 от 12 Ноември 2019г. и Процедура за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора, утвърдена със заповед № Р-68/31.03.2023г. на заместник министър-председател по обществения ред и сигурност и министър на вътрешните работи.

1.2. Цел на плана

Базов приоритет в дейността на училището е безопасността, сигурността и защитата на неговите ученици, служители и посетители. Планът осигурява този приоритет, очертавайки основни мерки, предприети от училището за противодействие на тероризма. Неговата цел е развитие на мерките за сигурност, осигуряването на висока степен на готовност, координирана реакция на личния състав и учениците и ефективно взаимодействие с органите на компетентните държавни институции при терористичен акт.

1.3. Задачи на плана

Планът ще подпомогне училищната общност в изпълнение на следните задачи, с отношение към противодействието на тероризма:

- изпълнение на нормативно определените мерки за противодействие на тероризма;
- постигане на високо ниво на сигурност и защита на училището;
- осигуряване на бързина в реакцията, оценката на ситуацията и решенията за действия;
- изграждане и подготовка на ефективна система за управление при терористичен акт;
- установяване на условия и механизми за вътрешно и външно взаимодействие;
- систематичен отговор на терористичен акт чрез използване на предварително дефинирани, планирани, координирани и осигурени оперативни процедури;
- минимизиране на паниката и стреса при избухване и развитие на евентуалната криза.

1.4. Обхват на плана

Планът обхваща:

- Възможните сценарии за терористичен акт срещу училището.
- Анализ на риска за училището от извършване на терористичен акт срещу него.
- Зона на сигурност на училището.
- Персонал за физическа защита.
- Комуникационни средства за оповестяване, управление и взаимодействие.
- Елементите за физическа защита.
- Пропускателен режим и контрол на външни посетители, изпълнители/доставчици.
- Инструктажи, обучения и тренировки.
- Органи за управлението на училището при терористичен акт.
- Системата от пунктове и постове, развръщани при терористичен акт.
- Щатни групи и техните отговорност при терористичен акт.
- Процедури в отговор на терористичен акт.

1.5. Връзка на плана с други планове на училището

Настоящият план е интегрално свързан с:

- План за действия при критичен инцидент;
- План за защита при бедствия;
- План за действие при пожар;
- План за евакуация;
- Правила за пожарна безопасност;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Правилник за пропускателен режим;
- Всички заповеди на директора на училището, свързани с горепосочените планове и правилници.

2. ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ

2.1. Въведение

В Приложение № 3 на *„Национален план за противодействие на тероризма"* са описани общо 13 възможни сценарии за терористични актове. От тези сценарии, пет са относими към образователните институции – като конкретна цел на съответния терористичен акт и като потенциални способности на училището за превенция и противодействие.

На тези пет сценария от *„Националния план"* съответстват в една или друга степен следните пет сценария от училищния *„План за действия при критичен инцидент (КИ)"*:

- ***„Експлозия"*** – Задействане на взривно устройство или предизвикване на взрив с цел нанасяне на значителни щети, бомбен атентат срещу конкретен човек или група или предизвикване на масови жертви.
- ***„Бомбена заплаха"*** – Заплаха за детониране на експлозивно или запалително устройство с цел причиняване на щети, смърт или наранявания, независимо от това дали такова устройство съществува в действителност или не.
- ***„Подозрителни признаци"*** (за взривно устройство) – Странни пощенски пакети и пликове; изоставени или скрити багажи, предмети и устройства; подозрителни МПС; както и неестественост в средата.
- ***„Терористично нападение"*** – Терористичен акт на въоръжена атака срещу училището.
- ***„Стрелец"*** – Акт при който неизвестно лице извършва стрелба или хвърля гранати (самоделни взривни устройства) срещу хората, които се намират в района на училището.

Причините за различията в сценариите по двата плана са разнопосочни. Една от съществените е, че *„План за действия при КИ"* обхваща и престъпления, чийто краен резултат може да достигне мащаба на терористичен акт, но извършвани с мотиви, които са различни от терористичните цели. Друга важна причина е, че училището се нуждае от по-едромащабна основа за планиране на конкретни мерки за превенция и противодействие на възможните за него заплахи.

Връзката между сценариите по двата плана е обяснена по-долу.

2.2. Сценарий № 1 от Националния план

„Задействане на взривно устройство в транспортни средства или на места със събиране на голям брой хора (повече от 50 човека)". *Такива терористични актове могат да се извършат от терористи, които се самовзривяват или взривяват дистанционно предварително заложено взривно устройство.*

Този сценарий от *„Националния план"* кореспондира със следните три сценария от *„План за действия при КИ"*: ***„Експлозия"***, ***„Бомбена заплаха"*** и ***„Подозрителни признаци"***. И при трите сценария, училището планира да изпълни процедура ***„Евакуация"*** от *„План за действия при КИ"*.

2.3. Сценарий № 2 от Националния план

„Използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване в места със събиране на голям брой хора (повече от 50 човека)". *Тази терористична дейност се осъществява от лица, които използват открито огнестрелно или хладно оръжие на обществени места, като се стремят да убият или наранят максимален брой хора или знакови за обществото личности.*

Този сценарий от *„Националния план"*:

- Съответства на сценарий ***„Терористично нападение"*** от *„План за действия при КИ"*. При него училището изпълнява процедура ***„Заключване"***.
- Кореспондира със сценарий ***„Стрелец"***, при който се изпълнява процедура ***„Укритие"***.

Допускането при този сценарий е, че мястото за извършване на нападението е извън района на училището (т.е. няма пряка, „лице в лице", терористична атака в района и сградите на училището).

2.4. Сценарий № 3 от Националния план

„Вземане на заложници в сгради". *При такава терористична дейност се вземат заложници, които се поставят под контрол в сградата на училището. Целта е водене на преговори с властите, печелене на време или отвличане на вниманието.*

Сценарий ***„Терористично нападение"*** включва като евентуални цели на нападателите „Отвличане" и „Вземане на заложници". В *„План за действия при КИ"*, в рамките на процедура ***„Заключване"***, са изложени персонални правила за поведение на заложниците.

2.5. Сценарий № 8 от Националния план

„Врязване на превозно средство в група цивилни граждани". *Терористичният акт може да се осъществи от членове или симпатизанти на терористични структури или саморадикализирали се лица. Извършителите може да са жители на населеното място или държавата, където ще се извърши нападението, или да се придвижат до там по указание на ръководителите си. Когато извършителите са саморадикализирали се лица, мястото и времето на нападението се определя от самите тях. Такъв терористичен акт цели убийство или нараняване на максимален брой цивилни граждани, за да се демонстрират възможностите на извършителите и да се всее страх и паника сред населението и службите за сигурност.*

„План за действия при КИ" не включва подобен отделен сценарий. Но ***„нападение с МПС"***, съответстващо на ***„врязване на превозно средство в група"*** в района на училището, е сред допусканията за начало на сценарий ***„Терористично нападение"***. Съответно училището следва да изпълни процедура ***„Заключване"*** от *„План за действия при КИ"*. В нея е предвидено директорът да вземе решение по изпращането при пострадалите от нападението с МПС на създадената съгласно плана *„Група за първа помощ"* (при писък риск за членовете на групата).

2.6. Сценарий № 9 от Националния план

„Задействане на взривно вещество или вещество с потенциал за масово поразяване, поставено в карго, колетни и пощенски пратки". *При такъв терористичен акт не е необходимо организаторите и извършителите да се намират на територията на населеното място или страната, където ще бъде извършена атаката.*

Този сценарий се различава от посочения по-горе № 1 от *„Националния план"*, от една страна разширявайки спектъра на поразяващи вещества и от друга – конкретизирайки начина на

достигане на „веществото“ до обекта. Сценарият кореспондира със сценарии ***„Експлозия“*** и ***„Подозрителни признаци“*** от *„План за действия при КИ“*.

3. АНАЛИЗ НА РИСКАСъгласно § 1., т. 1. от допълнителните разпоредби на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 година, училището е **лесно уязвим обект**.

3.1. Функционално предназначение

32. Основно училище „Аверкий Попстоянов“ с институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици от първи до седми клас. Обучение се осъществява в дневна форма. Организацията на учебния ден е целодневна, от 8:00 до 18:30 часа. Редовна 08:00 часа – 17:00 часа.

3.2. Капацитет

В училището се обучават 91 ученици, от които в първа смяна 91, във втора смяна 71 ученици в ЦДО..

В училището работят 12 педагогически специалисти, от които 10 в първа смяна и 3 – във втора смяна, 1 медицинско лице: 1 – първа смяна, 1 – втора смяна; 4 непедагогически персонал

Средният дневен брой на служителите на външни изпълнители по дългосрочни договори с училището, които работят в района на училището е 12.

3.3. Местоположение

Адресът на училището е гр. Рила, ул. „Димо Хаджидимов“ № 6.

3.4. Транспортна достъпност

▪ Районът на училището има два вход/изход с транспортна достъпност: Вход на ул. „Димо Хаджидимов“ и от вътрешната страна в двора на училището.

3.5. Инфраструктура

Районът на училището е с обща площ 10 520 кв. м. Общо застроена площ на сградите 5508 кв. м. Училището разполага с 3 сгради, както следва:

▪ Учебна сграда (крило -стара част) на 2 етажа и 14 броя учебни стаи, 6 броя административни кабинета..

▪ Учебна сграда (ново крило) на 3 етажа 1 брой столова за хранене; 1 брой физкултурен салон.

4. ЗОНА НА СИГУРНОСТ

Зоната на сигурност на училището, съгласно § 1., т. 3. от допълнителните разпоредби на Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 година „Зона за сигурност“ е съответната територия и/или прилежащата инфраструктура на обекта или сградата, в която се осъществява контрол или пропускателен режим и обхваща:

▪ Сградата на училището, в която има изградени, (1) система за видеонаблюдение на помещения и коридори, и 1 пост за невъоръжена физическа охрана и контрол на пропускателния режим.

▪ Районът на училището, върху който се осъществява видеонаблюдение от състава на училището и охрана от невъоръжената физическа охрана.

5. ПЕРСОНАЛ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

Невъоръжената физическата охрана на училището се изпълнява от фирма „“ ЕООД, съгласно [illegible] ОУ „Аверкий Попстоянов“ гр.Рила. Договорът е изпълнителен. Фирмата

притежава лиценз за извършване на ЧОД. Съгласно договора броят на постовете е 2.

Пост № 1 е двусменен, с един охранител на смяна. Служебното време на поста е 06:00 - 20:00 часа в работните дни и в събота и/или неделя според нуждите на училището. Постът е разположен в преддверието на главния вход на училището на ул. „Димо Хаджидимов". Задачите на поста включват и осигуряване на пропускателния режим на училището. Дежурният чистач осигурява влизането/излизането на учениците от начален етап в/от сградата на училището. Родители не се допускат.

6. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕДСТВА

Училището и дежурните от помощно-обслужващия персонал разполагат със следните комуникационни средства за оповестяване, управление и взаимодействие при терористичен акт:

- Непрекъснато звънене на училищния звънец.

7. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

7.1. Физически бариери

Районът на училището е ограден от всички страни. Изградената ограда е комбинация от монолитна/бетонна основа и профили. Конструкцията на оградата създава предпоставки за неконтролирано проникване чрез провиране и прескачане.

Като част от оградата са изградени 1 брой врата за пешеходци и 1 врата за транспортни средства. Входът за транспортни средства се отключва само при необходимост (в учебно време – само за дейности, свързани с учебната дейност или при спешни ремонтни/аварийни дейности, след изрично разрешение от директора на училището и при спазване на изискванията за осигуряване на безопасността на учениците). В делнични дни входът за пешеходци е отключен, както следва: от 07:00 до 18:45 часа (след приключване на часовете на групите ЦДО). В събота/неделя се отключва при необходимост.

7.2. Охранително осветление

Охранителното осветление осигурява видимост и възможност за наблюдение с невъоръжено око в тъмната част на деня на двора на училището, както и на оградите и вратите на района и подстъпите към тях.

7.3. Система за видеонаблюдение

Системата за видеонаблюдение на училището включва 12 броя видеокамери за наблюдение на помещенията и коридорите и 2 броя за наблюдение на района и сградите (с възможност за добавяне на нови). Схемата на разположение на камерите позволява наблюдение на няколко обекта едновременно от една камера и при частично препокриване на видеокартината от две и повече камери.

Изграждането на системата за видеонаблюдение е започнало преди повече от две години и поради това моделите на камерите и записващите устройства са различни, съответно и записите се пазят средно за период от 20 дни. В кабината на директора има монитор за наблюдение на дворовете и тротоара на ул. „Димо Хаджидимов" и вътрешните камери.

Камерите за вътрешно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху обектите в сградите, както следва:

- главен вход на сградата, с мястото на охранителния пост и площадката пред него;
- всички коридори;
- стълбищата;

- административната част (пред кабинетите на ръководството), кабинети, в които се разпечатват материали за НВО;
- учебни стаи;
- фоайета, мивките.

Камерите за външно видеонаблюдение осигуряват наблюдение върху района, както следва:
- главен вход на сградата и площадката пред него;
- дворовете на училището;

7.4. Система срещу проникване и нападение

В сградата на училището е инсталирана алармена система (сигнално-охранителна и известителна система). Основните видове датчици интегрирани в системата са:
- за счупване на стъкло 1 брой;

Конфигурацията и разположението на датчиците осигуряват условия за недопускане на скрито проникване през достъпните прозорци и външните врати на основната сграда, физкултурния салон.

С алармени датчици за отваряне са осигурени следните помещения:
- *дирекция/канцелария ;*
- *счетоводство;*
- *Зав."АТС";*
- *Един компютърен кабинет.*

Съгласно договора за охрана, алармените сигнали в извънработното време на физическата охрана се предават в дежурния оперативен център на изпълнителя.

8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Пропускателен режим се осъществява на главния вход на сградата на училището и входа за превозни средства на района. Пропускателният режим е организиран съобразно работното време на училището: от 06:00 до 20:00 часа в делничен ден и в събота/неделя съобразно потребностите на училището. Извън това време персонал и МПС се допускат в района само с разрешение на директора на училището.

На главния вход на сградата е разположен Пост № 1 за физическа охрана. Организирано дежурство на учителите и помощно-обслужващ персонал за времето на масовото влизане и излизане на учениците.

Входът за превозни средства на района е постоянно заключен. Отключването и пропускането на МПС през него се извършва след разрешение на директора на училището и извършена физическа проверка на машината, товара и съпроводителните документите от охранител.

9. ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВКИ

Служителят за връзка по сигурността е запознат с реда за оповестяване и информиране, мерките за реагиране и преодоляване на последиците при заплаха от терористичен акт или извършен такъв (съгласно чл. 4., ал. 2. на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.).

Телефони за незабавно информиране на ОД МВР при установяване на опасности, заплахи и рискове за училището (съгласно чл. 4., ал. 3. на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.):

1. 112;
2. 07054 / 20-12 РПУ Рила;
3. 02 / 814 70 70 – ДАНС.

Служителят за връзка по сигурността провежда първоначален инструктаж и обучение на новопостъпилите служители по следния план:

- Характеристики и белези на съмнителното поведение.
- Основни правила за действие за и при идентифициране на съмнително поведение.
- Подозрителни признаци за взривно устройство и опасни вещества.
- Правила за действие при установяване на подозрителни признаци.
- Рискове и мерки за недопускане на извършване на терористичен акт върху голяма група.
- Оповестяване и реагиране (процедури, изпълнявани от училището) при терористичен акт.

Основни подозрителни признаци за взривни устройства и опасни вещества са описани в процедура „Евакуация".

Оповестяването и реагирането при терористичен акт е планирано съгласно приложимия за конкретния вид терористични действия сценарий и съответстващата му оперативна процедура, описани в „План за действие при критичен инцидент".

Съгласувано с директора на училището, служителят за връзка по сигурността изготвя план-график за провеждане на симулативна тренировка за действия на училището при терористичен акт.

През учебната година ще бъдат проведени две тренировки – една в началото на учебната година и една през втория учебен срок. Всяка тренировка ще бъде предхождана от инструктаж и обучение по темите на горния план.

Служителят за връзка по сигурността изготвя план за всяко обучение и тренировка, който представя на директора за утвърждаване. След всяка проведена тренировка служителят изготвя протокол за отработените процедури и постигнатата тренираност на състава и учениците. Планът и протоколът се съхраняват за предоставяне на МВР или други органи на реда при извършване на проверка по чл. 44. от Закона за противодействие на тероризма.

10. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ.

10.1. Училищен щаб

За цялостния мениджмънт на дейностите на училищната общност преди, по време и след терористичен акт (ТА), училището създава постоянен Училищен щаб (УЩ). Той изпълнява всички функции на управлението:

- **Планиране** на отговора на ТА, определяйки неговите цели, необходими ресурси, разпределение на задачите и пътищата и средствата за изпълнение на целите.
- **Организиране** на отговора, използвайки всички налични механизми за въздействие и взаимодействие за най-ефективно използване на организационния потенциал на училището.
- **Ръководство**, оперативно управление и координиране на действията на състава и учениците за адекватен и ефективен отговор на конкретната заплаха.
- **Контрол** на резултатите чрез непрекъснато събиране и оценяване на информацията за събитията и действията на училищната общност.

УЩ включва длъжностни лица от състава на училището, съгласно заповед на директора на 32. СУИЧЕ:

- **Председател** .....;
- **Секретар:** .....;
- **Служител за връзка по сигурността по Наредба № 8121з-1225/27.09.2017г.:** .....;
- **Координатори по сигурността (за двете смени):** .....;
- **Координатор по евакуацията:** .....;
- **Координатор по логистиката:** .....;
- **Координатор по публичните съобщения:** .....

10.2. Председател на УЩ

Председателят на УЩ е отговорен за ръководството на всички дейности на училищната общност преди, по време и след ТА. Той ръководи непосредствено УЩ и управлява пряко сформирани групи от състава на училището за действия при КИ. Председателят организира взаимодействието с всички външни участници в отговор на кризата.

Председател на УЩ е директорът на училището. В негово отсъствие или при невъзможност да изпълнява тази длъжност, функциите на Председател се поемат от Секретаря на УЩ.

Специфичните отговорности на Председателя са описани в „План за действие при критичен инцидент".

10.3. Секретар на УЩ

Секретарят на УЩ е отговорен за планирането, организирането и изпълнението на мероприятията при ТА. Той е непосредствено подчинен на Председателя и изпълнява неговите заповеди и указания. Секретарят е и Заместник-председател на УЩ.

Специфичните отговорности на Секретаря са описани в „План за действие при критичен инцидент".

10.4. Служител за връзка по сигурността по Наредба № 8121з-1225/27.09.2017г.

Служителят за връзка по сигурността провежда начален инструктаж и обучение на новопостъпилите служители в училището. Изготвя график за провеждане на тренировките,

който представя на директора за утвърждаване. След всяка проведена тренировка служителят изготвя протокол за отработените процедури.

10.5. Координатор по сигурността

Координаторът по сигурността отговаря за охраната и контрола на достъпа в училището. Координира мерките и действията по защитата на живота на личния състав, учениците и посетителите на училището и неговата собственост. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи действията на охраната.

Специфичните отговорности на Координатора по сигурността са описани в „План за действие при критичен инцидент".

10.6. Координатор по евакуацията

Координаторът отговаря за планирането, осигуряването и изпълнението на процедурата за евакуация на училището. Той е непосредствено подчинен на Председателя и Секретаря на УЩ. Ръководи дейността на Групата за евакуация (до началото на процедура „Събиране с родителите").

Специфичните отговорности на Координатора по евакуацията са описани в „План за действие при критичен инцидент".

10.7. Координатор по логистиката

Координаторът отговаря за всестранното осигуряване на процедурите при ТА и физическото възстановяване на училището и учебната дейност. Ръководи дейността на Групата за първа помощ при всички процедури. В процедура „Събиране с родителите" поема ръководството на Групата за евакуация. Организира и осигурява дейността на Групата за освобождаване на учениците и работата на Пункт за събиране с родителите.

Специфичните отговорности на Координатора по логистика са описани в „План за действие при критичен инцидент".

10.8. Координатор по публичните съобщения

Координаторът отговаря за връзката с медиите и комуникацията с родителите на учениците. Той подпомага директора на училището (определеното лице за говорител на училището) в официалните му изявления и публикуването на информация във връзка с ТА. Координаторът е пряко подчинен на Председателя на УЩ.

Специфичните отговорности на Координатора по публичните съобщения са описани в „План за действие при критичен инцидент".

11. ПУНКТОВЕ И ПОСТОВЕ

11.1. Пункт за управление

Пунктът за управление (ПУ) е мястото за разполагане на УЩ при активиране.

Разположение на ПУ:

- Основен ПУ (в сградата): Учителската стая на училището;
- Запасен ПУ (извън района).....;
- ПУ в ПСР: .....;

За осигуряване на функционирането на ПУ, Секретарят на УЩ предварително комплектува преносим „аварией" контейнер или куфар с комплект от документи и средства, необходими при реакция на КИ, в това число и ТА. Съдържанието и изискванията към аварийният контейнер са описани в „План за действие при критичен инцидент".

11.2. Сборен пункт

Сборен пункт (СП) е мястото за разполагане и проверка на евакуираните от сградата и района на училището ученици, състав и посетители.

Планирано разположение на СП:

- СП № 1: Училищния двор;

11.3. Пост за първа помощ

Постът за първа помощ (ППП) е мястото, в което пострадалите получават долекарска помощ и изчакват пристигането на професионална медицинска помощ. При евакуация ППП се развръща в рамките на всеки определен за заемане СП (ако са повече от един). При изпълнение на процедура „Събиране с родителите" ППП се развръща като част от съответния пункт. По решение на Председателя на УЩ ППП може да бъде разположен в сградата или района на училището – преди провеждането на евакуацията, но при всички случаи извън зоната на заплахата.

11.4. Пункт за извозване

Пунктът за извозване (ПИ) е мястото, в което учениците и определения за участие в процедурата състав се натоварват за извозване към пункта за събиране с родителите. ПИ може да бъде един или няколко.

Планирано разположение на ПИ:

- ПИ № 1: .....;
- ПИ № 2: .....;
- ПИ № 3: .....;

11.5. Пункт за събиране с родителите

Пунктът за събиране с родителите (ПСР) е мястото, в което се освобождават учениците чрез предаването им на родителите.

Изискванията към ПСР, разположението на неговите елементи и организацията на неговата работа са описани в „План за действие при критичен инцидент".

Място на ПСР № 1: Училищния двор;

12. НЕЩАТНИ ГРУПИ

12.1. Група за първа помощ

Групата за първа помощ (ГПП) е отговорна за долекарската помощ на пострадалите в резултат на ТА. ГПП задължително развръща ППП при провеждане на процедурите „Евакуация" и

„Събиране с родителите". ГПП може да развърне ППП в сградата на училището при процедурите „Укритие" и „Заключване" – по решение на Председателя на УЩ. **ГПП е функционално подчинена на Координатора по логистиката.**

ГПП включва длъжностни лица от състава на училището, съгласно заповед на директора на 32. ОУ:

- **Ръководител**.....;
- **Заместник-ръководител** .....;
- **Членове:** .....

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГПП са описани в „План за действие при критичен инцидент".

12.2. Група за евакуация

Групата за евакуация (ГЕ) се активира при обявяване на процедура „Евакуация". Може да бъде предварително активирана от Председателя на УЩ като елемент от непосредствената подготовка на училището за „Евакуация".

ГЕ е отговорна за реда и сигурността на евакуацията, СП, придвижването на евакуираните, ПИ и ПСР. До изпълнението на процедура „Събиране с родителите" ГЕ е функционално подчинена на Координатора по евакуацията. В процедура „Събиране с родителите" групата е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Ядрото на ГЕ включва длъжностни лица от състава на училището, съгласно заповед на директора:

- **Ръководител** .....;
- **Заместник-ръководител** .....;
- **Членове:** .....

Броят на членовете на ядрото на ГЕ зависи от плана за управление на евакуацията и изискването за дублиране на силите в критични точки от маршрутите за евакуация. В СП и ПСР ядрото се усилва със служители от непедагогически състав, които не са членове на други групи.

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГЕ са описани в „План за действие при критичен инцидент".

12.3. Група за освобождаване на учениците

Групата за освобождаване на учениците (ГОУ) се активира самостоятелно при обявяване на процедура „Евакуация" или „Събиране с родителите". По разпореждане на Председателя на УЩ ГОУ може да бъде активирана непосредствено след края на процедури „Укритие" и „Заключване". Обобщените отговорности на ГОУ включват отчета на евакуираните, психологическата помощ и подкрепа и организацията на освобождаване на учениците.

По отношение на основните си цели, ГОУ е пряко подчинена на Председателя на УЩ. По отношение на организацията и осигуряването на работата на СП и ПСР, ГОУ е функционално подчинена на Координатора по логистиката.

Място за работа на ГОУ с СП и ПСР.

Ядрото на ГОУ включва длъжностни лица от състава на училището, съгласно заповед на директора:

Ръководител .....;

- **Заместник-ръководител** .....;
- **Членове:** .....

Броят на членовете на ядрото на ГОУ зависи от броя СП (в най-развърнатия вариант за евакуация) и мащаба на училището (броя ученици). В СП и ПСР ядрото се усилва със служители

от педагогически състав, които не са членове на други групи и нямат клас, за който персонално да отговарят.

Специфичните отговорности на Ръководителя на ГОУ са описани в „План за действие при критичен инцидент".

12.4. Педагогически и друг състав

Всички, които се намират в училището в момента на извършването на ТА, изпълняват разпорежданията на Председателя на УЩ за изпълнение на процедурите и определените им по Плана длъжности, ако това изпълнение не застрашава техния живот.

Общите отговорности на състава са описани в Раздел 5 на „План за действие при критичен инцидент".

Специфичните отговорности и задачи на учителите/възпитателите и действията на членовете на групите, учениците и състава са описани подробно в процедурите „Укритие", „Заключване", „Евакуация" и „Събиране с родителите", които са представени в самостоятелни раздели на „План за действие при критичен инцидент".

13. ПРОЦЕДУРИ В ОТГОВОР НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

13.1. Процедура „УКРИТИЕ"

Процедурата се изпълнява при сценарий „Стрелец" съгласно „План за действия при критичен инцидент". Сценарий „Стрелец" кореспондира с хипотезите на Сценарий № 2 от „Националния план". Най-съществената характеристика на сценарий „Стрелец" е, че мястото за извършване на нападението (стрелба и/или хвърляне на взривни устройства върху намиращите в района на училището хора) е извън района на училището (т.е. няма пряка, „лице в лице", терористична атака в района и сградите на училището).

Цели на изпълнението на процедура „Укритие":

- Защита на учениците и състава от куршуми, взривна вълна, осколки, стъкла, отломки;
- Недопускане на нахлуване в сградите на училището.

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 6 на „План за действия при критичен инцидент".

Съдържанието на процедура „Укритие" включва:

- Оповестяване.
- Действия на директора и УЩ.
- Действия на охраната.
- Действия на учителите/възпитателите, състава и учениците.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата (в случай, че не бъде стартирана друга процедура).

13.2. Процедура „ЗАКЛЮЧВАНЕ"

Процедурата се изпълнява при сценарий „Терористично нападение" съгласно „План за действия при критичен инцидент". Сценарий „Терористично нападение" съответства на Сценарий № 2 от „Националния план". При този сценарий терористите извършват директна атака срещу хората в района и сградата („лице в лице"). Атаката може да започне с МПС, което съответства на Сценарий № 8 от „Националния план".

Цели на изпълнението на процедура „Заключване":

- Недопускане на смъртоносна въоръжена заплаха в сградата на училището.

- Осигуряване на защита на учениците и състава до ликвидиране на заплахата (когато тя е в сградата на училището).

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 7 на „План за действия при критичен инцидент".

Съдържанието на процедура „Заключване" включва:

- Оповестяване.
- Действия на директора и УЩ.
- Персонални правила за действие когато въоръжен нападател е в непосредствена близост.
- Персонални правила при похищение от въоръжени лица.
- Действия на охраната.
- Действия на учителите/възпитателите, състава и учениците.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата.

13.3. Процедура „ЕВАКУАЦИЯ"

Процедурата се изпълнява при сценарий „Бомбена заплаха", „Експлозия" и „Подозрителни признаци" съгласно „План за действия при критичен инцидент". Групата сценарии кореспондират със Сценарий № 1 и Сценарий № 9 от „Националния план".

Процедура „Евакуация" изцяло или частично може да бъде изпълнена след края и дори в хода на процедури „Укритие" и „Заключване". Евакуация ще бъде задължителна при ТА с нахлуване и/или жертви – след приключването на операцията по претърсване на силите за отговор в сградата.

Процедура „Евакуация" се изпълнява след решение на Председателят на УЩ, че за състава и учениците е опасно да останат в сградата. Целите на процедура „Евакуация" са:

- Недопускане на поражения върху състава, учениците и посетителите в резултат на експлозия или взрив в сградата или района на училището.
- Предпазване на състава, учениците и посетителите от косвени заплахи в близост до училището.

Детайлното изложение на действията в отговор на терористичния акт е представено в Раздел 8 на „План за действия при критичен инцидент".

Съдържанието на процедура „Евакуация" включва:

- Оповестяване.
- Действия на приемащия на телефонно съобщение за бомбена заплаха.
- Действия на получилия писмено, електронно, аудио или видео съобщение за бомбена заплаха.
- Действия на директора и УЩ.
- Персонални правила за действия при евакуация.
- Действия на охраната.
- Действия на членовете на ГЕ при евакуация.
- Действия на членовете на ГПП при евакуация.
- Действия на учителите и учениците при сигнал по време на учебен час (които се намират в учебни помещения, спортни зали и на спортни площадки).
- Действия на учителите и учениците при сигнал в междучасие или в извънучебно време (които се намират в коридорите, другите помещения на сградата и района – двора, местата за игра и почивка, откритите спортни площадки).
- Действия на шофьорите на училищните автобуси и МПС, които се намират в района.
- Действия на останалият състав на училището и посетителите при евакуация.
- Действия на членовете на ГЕ на сборните пунктове.

- Действия на членовете на ГПП на сборните пунктове.
- Действия на членовете на ГОУ на сборните пунктове.
- Действия на педагогическия състав на сборните пунктове.
- Действия на непедагогическия състав на сборните пунктове.
- Край на процедурата.
- Действия след края на процедурата.

13.4. Процедура „СЪБИРАНЕ С РОДИТЕЛИТЕ“

Процедурата се прилага след евакуация или непланово затваряне на училището в резултат на ТА. Цели на процедура „Събиране с родителите“:

- Осигуряване на организиран и координиран процес на освобождаване на учениците чрез тяхното събиране с техните родители (роднини, настойници или попечители).
- Осигуряване на безопасността на учениците и полагане на необходимите грижи за тяхното физическо и психическо здраве.

Детайлното изложение на действията е представено в Раздел 9 на „План за действия при критичен инцидент“.

Съдържанието на процедура „Събиране с родителите“ включва:

- Оповестяване:
- Действия на директора и УЩ:
- Действия по оповестяването на родителите:
- Действия на членовете на ГЕ:
- Действия на членовете на ГОУ:
- Действия на членовете на ППП:
- Действия на класните ръководители (преподавателите при КИ):
- Действия на Групата за среща с родителите:
- Край на процедурата:
- Действия след края на процедурата:

13.5. Посткризисен мениджмънт

Плановете за възстановяване на нормалността, които трябва да бъдат разработени след края на ТА, следва да съдържат задачи за незабавно, средносрочно и дългосрочно изпълнение. На практика, фазите ще преливат една в друга, а някои от задачите ще продължат да се изпълняват и в следващите фази.

В раздел 10 на „План за действия при критичен инцидент“ са изложени съображения, допускания и задачи на училищното ръководство в различните фази на възстановяване на нормалността в училището след извършването на терористичния акт. Реално е процесът да продължи до две години.

Настоящият „План за сигурност“ е актуализиран през м. септември 2026г., утвърден е със заповед № 454/14.09.2026г. и е сведен до знанието на персонала.