ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АВЕРКИЙ ПОПСТОЯНОВ“, ГРАД РИЛА,
ОБЩИНА РИЛА, ОБЛЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

Утвърдил:.....
Татяна Симеонова - директор

ПРАВИЛНИК

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора по учебната дейност, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. (1) Управленски екип: директор и счетоводител;

(2) Педагогически специалисти – учители ;

(3) Административен, помощно-обслужващ и непедагогически - друг: завеждащ административна служба, хигиенисти, шофьори.

(4)Училището издава удостоверение за завършен първи клас, завършен клас от начален етап, удостоверение за завършен начален стап на основно образование, удостоверение за завършен клас, свидетелство за основно образование, дубликат на свидетелство за завършено основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско. Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(2) Училището е основно от I до VII клас.

(3) Училището е неспециализирано.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства от делегиран бюджет;

2. собствени приходи;

3. целеви средства;

Чл. 6. Образователно-възпитателният процес се организира чрез целодневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден за учениците от I до VII клас.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл. 8. За учебната 2025/2026 година график на учебното време се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Ваканции и неучебни дни за учебната 2026 – 2027 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2026 – 2027 година:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. – есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. – коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. – междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2026 – 2027 година:

03.02.2027г. – I - XII клас

Неучебни дни

05.05.2027 г. – за I -XI клас във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия

19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация;

25.05.2027 г.- във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.

21.06.2027 г.- изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас и по математика с интегриране на други предмети от националното външно оценяване в края на X клас

Край на втория учебен срок на учебната 2026 – 2027 година:

13.05.2027г. XII клас

02.06.2027г. – I – III клас

16.06.2027г. – IV – VI клас

02.07.2027г. – VII

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни разместванията в седмичното разписание на часовете се извършват от директора при определени обстоятелства (НВО, отсъствия на учители поради временна нетрудоспособност, законоустановен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

Чл. 10. Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас, 40 минути за учениците от III до VII клас.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

- общообразователна подготовка /задължителни учебни часове/ и разширена подготовка/избираеми учебни часове/, които са организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

(1) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година, за всяка паралелка.

(2) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(3) Учебните програми за разширена подготовка – ИУЧ, включени в раздел Б на учебния план се представят на директора за входиране.

(4) Учебните програми за допълнителна подготовка - ФУЧ, включени в раздел В на учебния план се представят на директора за входиране.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от Регионалното управление на образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По всички учебни предмети се оформя срочна и годишна оценка и се вписва в електронния дневник. На учениците от четвърти клас се оформят срочни и годишни оценки.

(6) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет. Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(7) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(8) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

3. едно текущо изпитване по всеки модул от професионалната подготовка.

4. На учениците от първи, втори и трети клас се поставят оценки с качествен показател и символ – отличен, много добър, добър, среден, незадоволителен и символ „емотикон".

5. Ученици, които са получили слаби текущи или срочни оценки, се провеждат допълнителни часове за обща подкрепа за личностно развитие и консултиране по учебни предмети.

6. Учениците със специални образователни потребности, които не покриват ДОС и работят по индивидуални учебни програми се оценяват с оценки с качествен показател.

СС /справя се/, СЗ /среща затруднения/, ПИ/постига изискванията/. На учениците със СОП не се оформят срочни оценки.

7.Ученици, които са получили слаби годишни оценки, се явяват на поправителни изпити в две сесии – юнска/юлска и септемврийска.

8. Изпити, които се провеждат в образователната институция:

- поправителни изпити;
- приравнителни изпити;
- изпити за определяне на срочна оценка;
- изпити за определяне на годишна оценка;
- изпити за промяна на годишна оценка в VII клас;

9. В училището се осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие:

- допълнителна подкрепа за личностно развитие – ресурсно подпомагане;
- обща подкрепа за личностно развитие – екипна работа между педагогическите специалисти, допълнителни часове по предмети, консултиране, библиотечно-информационно обслужване, занимания по интереси, превенция на агресията, логопедична работа, поощряване с материални и морални награди, кариерно ориентиране.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;
2. чрез заявление от родител до класния ръководител за срок от петнадесет дни, но не повече от пет дни наведнъж за една учебна година.

(2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят до един ден преди отсъствието на ученика.

(3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник в края на деня.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на

училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година – полагане на изпит за определяне на срочна или годишна оценка.

Чл. 14. След завършване на клас или степен на образование, на учениците се издава удостоверение за завършен първи, втори, трети клас, начален етап на основно образование, свидетелство за завършено основно образование, дубликат на свидетелство за основно образование, удостоверение за завършен клас.

Чл. 15. (1) Формите на обучение в училището са:

1.Дневна, която се провежда съгласно установения учебен план;

2.Самостоятелна, която се провежда по предварително утвърден график.

Самостоятелна форма на обучение се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО;
- ученици с изявени дарби;
- лица, навършили 16 години;
- ученици с наложена санкция „Преместване в самостоятелна форма на обучение“ съгласно чл. 199 от ЗПУО.
- Самостоятелна форма на обучение НЕ може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2 от ЗПУО. (Ученици, нуждаещи се от психологическа и педагогическа подкрепа).
- При самостоятелна форма на обучение се прилага, утвърден училищен учебен план за съответния клас.
- Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение се подава до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определана в Правилника за дейността на училището.
- Изпитите по учебни предмети от Училищния учебен план се определят в четири изпитни сесии /две редовни и две поправителни:, както следва:
  - Сесия януари – две седмици преди края на първия учебен срок;
  - Сесия юни - две седмици преди края на втория учебен срок;

- Юли сесия - първа поправителна сесия;
- Септември - втора поправителна сесия;

- Редът за организиране на отделните сесии се определя в заповед на директора на училището.

Чл. 16. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в образователно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 17. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;

- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;

- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

- да повишават квалификацията си;

- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

- да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник, с цел недопускане на свободни часове;

- да участва в работата на Педагогическия съвет;

- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в сферата на предучилищното и училищното образование;

- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;

- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват учещици;

- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

- да води правилно дневника на класа, който е официален документ;

- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да не отклонява ученици от учебния процес;

- да не извършва пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учещите и колегите си в училище;

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

- всяка учебна година до 15 септември да изготвя годишни тематични планове за ИУЧ за разширена подготовка, ФУЧ за допълнителна подготовка, часове за ОПЛР и индивидуалниучебни програми за учениците със специални образователни потребности на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да ги завежда в канцеларията на училището;

- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 18. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за умения им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора и счетоводителя имуществото в класната стая;

(2) В началото на учебната година, класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание, обучение и труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 19. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираеми учебни часове;

4. да получават библиотечно-информационно обслужване;

5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

8. да участват в проектни дейности и занимания по интереси;

9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

Чл. 20. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

4. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

5. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

6. да спазват Правилника за дейността на училището;

7. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

8. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;

9. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:

10. момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;

11. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;

12. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

13. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

14. да спазват указанията на персонала при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището;

15. да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути се отбелязва с 1/2 отсъствие по неуважителни причини, а повече от 20 минути цяло отсъствие;

16. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

17. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

18. да спазват нормите за ползване на спортната площадка;

19. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, ЗАС и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;

20. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

21. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

22. да не изпасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

23. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни напитки; вейпове и наркотични вещества);

24. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

25. да не чупят контакти и ел. ключове.

26.Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- По медицински причини – медицинска бележка от личния лекар, която се отразява автоматично в електронния дневник.
- Поради участие в други дейности извън процеса на училищно образование – документ от спортен клуб, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, състезания, спектакли, изложби и след потвърждение от родителя с писмо, телефонен разговор или имейл.

- до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
- до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището, въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

Ако родителят уведоми класния ръководител с писмо, имейл или телефонен разговор, то заявлението може да бъде подадено и до три дни след връщане на ученика в училище.

Чл. 21. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в чужбина;

2. не е посещавал училището по неуважителни причини за период по-дълъг от два месеца;

(3) Случаите по чл. 21, ал. 2, т. 1 и т. 2, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

(4) Ученик се премества в друга образователна институция.

Чл. 22. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причини на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. Повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

г. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

2. „Предупреждение за преместване в друго училище” – за:

а. Повече от 25 отсъствия по неуважителни причини;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

3. „ Преместване в друго училище“ за:

а. повече от 35 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 23. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 24. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 25. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 26. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 27. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 28. Санкция „Забележка", се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

Чл. 29. За откриване на процедура за налагане на санкции„Предупреждение за преместване в друго училище" и „Преместване в друго училище", директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 30. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено, да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на родител.

Чл. 31. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище" – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 32. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и ЛОД-а на ученика в НЕИСПУО.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час" ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 33. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в електронния дневник и ЛОД-а на ученика в НЕИСПУО.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 34 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. похвална грамота;
3. книга или друг предмет;

4. парична награда

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 35. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;

- с грамота;

-с парична награда определена от ПС

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 36. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището и с класния ръководител в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

7. да участват в родителските срещи.

Чл. 37. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

9.Родители, които отсъстват от настоящия си адрес повече от един месец, уведомяват писмено директора и посочват лицето, което ще се грижи за ученика като предоставят неговия адрес и телефон.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 38. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 39. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. Приема Стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. Приема Правилник за дейността на училището;

3. Приема Училищни учебни планове;

4. Приема формите на обучение;

5. Приема Годишния план за дейността на училището;

6. Мерки за повишаване на качеството на образованието;

7. Приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

8. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

9. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

10. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

11. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

12. Периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

13. Приема режима на обучение в образователната институция.

(2) Документите по ал. 1 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 40. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 41. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по перваза на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват в канцеларията.

ГЛАВА IX. НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПОВИШЕНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства-маски. Носенето на маска е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене)
- а учениците от прогимназиален и гимназиален етап, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи, компютърен кабинет;

- от учителите, които преподават на ученици от повече от един клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между класове/ етапи).
- при учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска е по тяхно желание;

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на класните стаи, учителската стая, игротека, компютърен кабинет. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

• Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

• Поставяне на дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.

• Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическо възпитание и спорт, при кихане и кашляне.

• Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

• Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

• Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

• Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

• Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

• Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на занимания по интереси.

• Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разрежлане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

• При занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Препоръчителни мерки

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

• Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

• Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно.

• Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на

дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

• Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

• Организация за едносочно придвижване в коридорите и по стълбите.

• Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Почивки.

• Различен график за междучасията за начален и прогимназиален етап.

• Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).

• Свободен режим за ползване на тоалетните.

5. Училищен двор

• Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа..

• Провеждане на повече занятия навън.

• Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

6. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

• Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

• По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

• Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

• Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

7. Схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ от Държавен фонд „Земеделие“

• Приемат се по изготвен график. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетиран продукт.

11. Пречистване на въздуха

• всяко междучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

А. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

• Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

• Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

• Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

Б. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

• Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

В. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда:

• Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

• Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

• Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на ОРЕС.

• Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители и на ресурси:

- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Г. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен стикст, носене на защитни маски.

ГЛАВА X. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

Основна цел: Превенция на агресивното поведение при ученици в училище и въвеждане и използване на нетрадиционни методи и похвати за ограничаване на агресивните прояви:

- ✓ създаване на правила на класа;
- ✓ тематични дискусии;
- ✓ тренинги чрез емпатия и съпреживяване;
- ✓ ролеви игри;
- ✓ казуси;
- ✓ беседи;
- ✓ семинари;
- ✓ извънкласни дейности по интереси, както на учителите, така и на децата и юношите ;
- ✓ Организирането на съвместни мероприятия, пътувания с участието на ученици и учители, което ще подобри диалога и ще обедини усилията на всички заинтересовани страни в превенцията на агресията.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

№	дейности	участници	срок	отговорник
1.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за	педагогически, непедагогически персонал	*септември, 2026г.*	Татяна Симеопова-директор

	противодействие на училищния тормоз			
2.	Запознаване на родителите и учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз	ученици, родители	*първата седмица на месец октомври, 2026г.*	класни ръководители
3.	Определяне на координационен съвет	учители	*До 15 септември, 2026г.*	Директор
4.	Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището в началото и края на учебната година	ученици, класни ръководители	*Втората седмица на месец октомври, 2026г. и май-юни, 2027г.*	класни ръководители
5.	Анализ и обобщаване на резултатите от изследването	Координационен съвет	*До края на месец октомври, 2026г. и до края на учебните занятия*	Антония Димитрова
6.	Запознаване на заинтересованите страни с резултатите от изследването	ученици, родители, учители	*До края на месец ноември, 2026г.*	Антония Димитрова
7.	Разработване от Координационния съвет на План за съответната учебна година за	Координационен съвет	*До края на месец ноември, 2026г.*	Антония Димитрова

	противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането.			
8.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз , изготвени от Координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.	Координационен съвет	*До края на месец октомври, 2026г.*	Антония Димитрова
9.	Въвеждане на дневник за случаите на тормоз.	учители	*До 15 септември, 2026г.*	Антония Димитрова
10.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището	Координационен съвет	*До края на учебните занятия.*	Антония Димитрова

ГЛАВА XI. ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ОТ ДРУГИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА

1. Превозът на учениците от с.Пастра, село Смочево, община Рила и село Стоб, село Бараково, село Мурсалево, община Кочериново до Основно училище „Аверкий Попстоянов“, град Рила се осъществява с автобуси на училището, които се движат по утвърден график от директора на училището.
2. Превозът на учениците се осъществява в присъствието на дежурен учител.

3. Учениците са длъжни да спазват инструктажа за безопасно пътуване с автобус.
4. Педагогическите специалисти са длъжни да спазват утвърдения график за дежурство и отговарят за живота и здравето на учениците.

ГЛАВА XII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от обслужващия персонал. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител.

2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.

3. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост, с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

4. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

5. Директорът се посещава от граждани в рамките на работното му време.

6. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

7. Не се допуска по време на учебни часове и дейностите в целодневна организация на учебния ден, родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фоайето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

8. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни или водят домашни животни.

9. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

10. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в училището.

11. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, или представител на училището.

12. При влизане и излизане във/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи. – само при доставка на гориво.

13. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

14. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

ГЛАВА XIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 11/11.09.2026г. и е утвърден със Заповед на директора № 425/14.09.2026 г.